

Отдел образования Сосновоборского района Пензенской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Индерка
Сосновоборского района Пензенской области.
(МБОУ СОШ с. Индерка)

ПРИКАЗ

01.09.2021г.

№ 136

село Индерка

Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ с. Индерка

В соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», определяющими требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 и статьей 37 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,

приказываю:

1. Организовать питание учащихся 1-11 классов с 01.09.2021. по 31.05.2022 г.
2. Утвердить:
 - 2.1 Режим приема пищи (Приложение 1)
 - 2.2 Состав бракеражной комиссии:
Баишева А.Р.-директор школы,
Канярова Э.Г.- медсестра,
Акчурина А.И.- зам. директора по ВР
3. Назначить ответственного за организацию питания Акчурина А.И.
4. Ответственным за организацию питания Акчуриной А. И., зам. директора по ВР, ст. вожатой Гафаровой-Куркаяковой А.А., Чапаевой А.З. и Купаевой Н.А., повару школы:
 - 4.1. Руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе
 - 4.2 Ежедневно отслеживать составление и соблюдение меню в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным Роспотребнадзором.
 - 4.3. Проводить контроль сроков реализации продуктов.
 - 4.4. Контролировать санитарно-гигиенического состояния пищеблока.
 - 4.5. Контролировать составление ежедневных заявок на питание.
 - 4.6. Своевременно оформлять необходимую документацию по организации питания и предоставлять ее в отдел образования
 - 4.7. Разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 2);
5. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в школе
6. Организовать и проводить систематическую работу по 100 % охвату горячим питанием учащихся

7. Размещать на сайте общеобразовательного учреждения информацию о проведении презентаций работы школьной столовой, дегустации блюд и утвержденное десятидневного меню и ежедневное меню.

8. Повара Купаеву Н.А. назначить:

- 8.1 Материально-ответственным лицом за получение продуктов питания
 - 8.2 Ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступление продуктов питания и графика их поставки, соблюдение примерного 10-дневного меню и рационов питания с соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества, за приёмку овощей со школьных участков с оформлением необходимых документов и последующей сдачей в лабораторию на исследование;
 - 8.3. За системный контроль по организации питания в школе, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
 - 8.4. За условия хранения, сроки реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции, наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - 8.5. За своевременное обеспечение продуктами питания и за подачу заявки на продукты;
 - 8.6. Осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
 - 8.7. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы
 - 8.8. Ежедневно осуществлять влажные уборки дез. средствами в рамках распространения коронавирусной инфекции.
9. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
- 9.1 Вести ежедневный учёт получения обучающимися горячего питания, сопровождать их в столовую, контролировать самообслуживание учащихся класса в столовой;
 - 9.2. Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - 9.3 Вести ежемесячный учёт, добиваться своевременной родительской оплаты за питание ребёнка;
 - 9.4. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 9.5. Активизировать пропаганду правильного рационального питания среди учащихся разных возрастных групп и их родителей с привлечением специалистов питания, представителями здравоохранения, постоянно проводить работу по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приёма пищи.
10. Дежурному учителю:
- 10.1. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
 - 10.2. Не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

10.3. Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

10.4. Назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.

11. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

11.1. По окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

11.2. Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

11.3. Осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Баишева

А.Р.Баишева

Акт

А.И.Акчурина

Акт

Н.А.Купаева

Канярова

Э.Г.Канярова

А.А.Гафарова-Куркаякова

А.З.Чапаева *акт*